



# Comune di Chiaravalle

## Provincia di Ancona

### Area Tecnica

Piazza Risorgimento 11, 60033 Chiaravalle (AN) - tel:071/9499011 - e-mail: info@comune.chiaravalle.an.it

All'Amministrazione Comunale

#### OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90)

Il sottoscritto  nato a  ()  
il  e residente a  () in Via  n.   
telefono  - indirizzo e-mail

in qualità di:

- diretto interessato  
 tecnico di fiducia (allegare delega)  
 legale di fiducia (*allegare delega*)  
 procuratore (*allegare procura*)

#### CHIEDE

- di prendere visione  
 di prendere in esame, con rilascio di copia semplice <sup>(1)</sup>  
 di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata <sup>(2)</sup>

dei seguenti documenti/atti amministrativi:

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. In tal senso il sottoscritto **dichiara che l'accesso agli atti è finalizzato a:**

Il Richiedente

Chiaravalle,

Si allega:

- un documento di identità in corso di validità

<sup>(1)</sup> il rilascio di una copia informale viene effettuato in carta semplice e può essere effettuato per posta elettronica (solo formati A3 e A4)

<sup>(2)</sup> il rilascio di una copia conforme comporta l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00 alla presente richiesta e l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate dell'atto richiesto.

**Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR 445/2000.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679**

La richiesta di accesso agli atti comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Chiaravalle, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. dati particolari).

I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o dai collaboratori delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore, anche a tutela dell'Ente. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell'Ente. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.